

### **Algemeen**

Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van elke overeenkomst tussen Praktijk InnerWaarde Vianen en haar klant inzake behandeling en/of het leveren van diensten. Als je gebruik maakt van de informatie en/of diensten van Praktijk InnerWaarde geef je aan akkoord te gaan met de volgende voorwaarden.

### **Artikel 1: Definities**

**1.1** In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Praktijk: Praktijk InnerWaarde, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 80604900

Facilitator: Gabi van Putten, coördinator en facilitator Praktijk InnerWaarde, gediplomeerd Sociaal Pedagogische Hulpverlener, Voedingsdeskundige, Ervarensdeskundige, Yogadocent en Access Bars Facilitator.

Aanbod: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, waaronder in ieder geval wordt verstaan diensten op het gebied van advies & begeleiding; sessies en/of trajecten en/of programma's, workshops & trainingen, dans & yoga, Access Bars behandelingen en andere diensten geleverd door facilitator in de ruimste zin des woords, zowel online als offline als een combinatie van beide.

Klant: alle cliënten, opdrachtgevers of andere natuurlijke en rechtspersonen, dan wel hun wettelijke vertegenwoordigers die de dienst van de facilitator inroepen en/of van de website [www.gabivanputten.nl](http://www.gabivanputten.nl) gebruikmaken.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen klant en Praktijk InnerWaarde Vianen tot het verlenen van diensten door Praktijk InnerWaarde Vianen ten behoeve van klant.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

**2.1** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen tussen Praktijk InnerWaarde Vianen en de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**2.2** Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

**2.3** Eventuele door klant gehanteerde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten waarbij Praktijk InnerWaarde Vianen partij is, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst**

**3.1** Een overeenkomst kan zowel een traject als losse diensten/verrichtingen betreffen.

**3.2** Een afspraak kan schriftelijk en/of persoonlijk worden gemaakt.

**3.3** Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door klant voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door Praktijk InnerWaarde Vianen is ontvangen en geaccepteerd en/of het akkoord per e-mail is vastgelegd.

**3.4** Wanneer klant rechtstreeks via de website/mail een consult, training, traject of andere dienst aanschaf komt de overeenkomst tot stand door de online aanmelding en/of betaling.

### **Artikel 4: Aansprakelijkheid en Inspanningsverplichting**

**4.1** Praktijk InnerWaarde Vianen streeft naar een zo hoog mogelijke vorm van kwaliteit. Desondanks kan Praktijk InnerWaarde Vianen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor directe of indirecte schade als gevolg van niet juiste, onvolledige of onjuiste adviezen. De klant blijft ten allen tijde zelf

aansprakelijk voor alles wat op enige wijze met zijn of haar gezondheidssituatie verband heeft; De klant is zelf verantwoordelijk voor het inpassen van adviezen in zijn/haar persoonlijke (gezondheid)situatie. De klant blijft zelf verantwoordelijk voor beoordeling of bepaalde adviezen in zijn/haar situatie passen. De klant is er zelf verantwoordelijk voor om bij twijfel en onduidelijkheid over het gegeven advies een (extra) advies van een arts te consulteren.

**4.2** Praktijk InnerWaarde Vianen en haar medewerkers zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan klant is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Praktijk InnerWaarde Vianen geleverde zaken en/of diensten

**4.3** Praktijk InnerWaarde Vianen, zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting; waarbij facilitator gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van facilitator verlangd kan worden. Praktijk InnerWaarde Vianen staat niet in voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de klant gestelde doel.

### **Artikel 5: Betalingsvoorwaarden**

**5.1** Facturen dienen binnen 8 dagen na de eerste afspraak per bank te worden voldaan op het op de factuur genoemde bankrekeningnummer, tenzij anders schriftelijk is vastgelegd.

**5.2** Facturen voor deelname aan trainingen of workshops dienen vóór aanvang te worden overgemaakt op het op de factuur genoemde bankrekeningnummer.

### **Artikel 6: Annulering afspraak**

**6.1** Een afspraak dient minimaal 24 uur van te voren en liefst schriftelijk/per email te worden geannuleerd. Een ingesproken telefonisch bericht alleen is niet voldoende. Bij annulering van een afspraak korter dan 24 uur van te voren is de klant bij de eerste keer 50% van de consultkosten verschuldigd, daarna zal bij annulering korter dan 24 uur 100% in rekening worden gebracht.

Op de factuur wordt als dienst/product 'kosten te late annulering' worden vermeld.

**6.2** Wanneer een afspraak niet wordt nagekomen zonder dat de klant hiervan bericht heeft gegeven aan Praktijk InnerWaarde Vianen, is de klant 100% van de consultkosten verschuldigd.

Op de factuur wordt als dienst/product 'no show' worden vermeld.

**6.3** Bij het niet doorgaan van een consult door annulering van de zijde van Praktijk InnerWaarde Vianen, is de klant uiteraard geen kosten verschuldigd. Indien er van te voren is betaald, wordt dit bedrag onverminderd gerestitueerd. Bij het niet doorgaan van een consult is Praktijk InnerWaarde Vianen op geen enkele manier aansprakelijk voor eventueel geleden schade door klant.

### **Artikel 7: Annulering workshop/training**

**7.1** Tot 2 weken voor aanvang van de workshop/training kan er kosteloos worden geannuleerd.

**7.2** Tot 48 uur voor aanvang van de workshop/training wordt er 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht.

**7.3** Annuleren van deelname aan de workshop/training binnen 48 uur voor aanvang wordt er 100% in rekening gebracht.

**7.4** Annuleren van deelname aan de workshop/training zonder bericht wordt er 100% in rekening gebracht.

**7.5** Bij het niet doorgaan van een workshop/training van de zijde van Praktijk InnerWaarde Vianen, is de deelnemer uiteraard geen kosten verschuldigd. Er komt vanuit Praktijk InnerWaarde Vianen een nieuw aanbod waar de klant gebruik van kan maken of het bedrag wordt onverminderd gerestitueerd indien de betaling al definitief is.

### **Artikel 8: Privacy (zie ook Privacyverklaring op de website)**

**8.1** Door het aangaan van een overeenkomst met Praktijk InnerWaarde Vianen wordt aan Praktijk InnerWaarde Vianen toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens en verbindt zich daarmee aan onze Privacyverklaring.

**8.2** Praktijk InnerWaarde Vianen gaat ten alle tijden vertrouwelijk om met alle gegevens die verwerkt worden tijdens de samenwerking. Dit blijft ook na beëindiging van de samenwerking van kracht.

**8.3** Praktijk InnerWaarde Vianen is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever en klanten bekend is geworden.

**8.4** De gegevens van de opdrachtgever en klanten zullen niet, dan dat daartoe een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt, aan derden worden verstrekt.

### **Artikel 9: Klachten**

**9.1** Indien klant een klacht heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de Praktijk InnerWaarde Vianen.

**9.2** Na kennisname en bespreking van de klacht met klant zal Praktijk InnerWaarde Vianen zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting, waarbij partijen trachten dit geschil op minnelijke wijze op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling.

**9.3** Praktijk InnerWaarde Vianen verplicht zich om binnen vier weken op een klacht te reageren en bericht over de termijn waarop uitsluitel gegeven kan worden. Wanneer in verband met nader onderzoek naar het geschil of de klacht uitstel nodig is, wordt de klant hiervan in kennis gesteld en wordt een indicatie gegeven wanneer men verwacht uitsluitel te geven. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

**9.4** Indien het geschil of de klacht niet door genoemde procedure wordt opgelost, dan kan het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

### **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen**

**10.1** Op alle afspraken en overeenkomsten tussen Praktijk InnerWaarde Vianen en klant is Nederlands recht van toepassing.

**10.2** Indien Praktijk InnerWaarde Vianen en klant een geschil hebben voortvloeiend uit een overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen in overeenstemming met artikel 9, en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

**10.3** Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Praktijk InnerWaarde Vianen en klant, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Praktijk InnerWaarde Vianen is gevestigd.

### **Artikel 11: Wijzigingen**

**11.1** Praktijk InnerWaarde behoudt zich het recht voor om haar algemene voorwaarden aan te passen. Wijzigingen gelden ook voor reeds gesloten

overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

Als de klant een wijziging in deze voorwaarden niet wilt accepteren, kan de klant tot op de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst ontbinden per deze datum.

**11.2** Heb je vragen of opmerkingen over onze algemene voorwaarden? Deze kun je e-mailen naar: [welkom@gabivanputten.nl](mailto:welkom@gabivanputten.nl)

## **Artikel 12: Respons via e-mail of telefoon**

**12.1** Praktijk InnerWaarde Vianen zal naar beste kunnen binnen 72 uur antwoord geven op een door de klant gestuurde email, ingesproken voicemail of andere manier van contact opname.

**12.2** Praktijk InnerWaarde Vianen biedt geen garantie voor onmiddellijke respons op een bericht van de klant.

## **Artikel 13:**

Onderzoek wijst uit dat het werken met de Access Tools en Processen van grote invloed kan zijn op het fysiologisch en mentaal functioneren van elk individu. Daarom raad Praktijk InnerWaarde Vianen aan dat iedereen die medicatie neemt voor welke fysieke of mentale klacht dan ook, alvorens het beginnen met Access Processing contact opneemt met de huisarts of behandelend specialist, en het medicijn gebruik onder controle te houden tijdens het gebruik van de Access Tools en Processen. Een aanpassing in medicatie kan wellicht vereist zijn naar verloop van tijd aangezien deze processen de persoon en zijn of haar lichaam in staat stellen om op eigen kracht te helen.

*De laatste wijzigingen hebben wij op 15 mei 2021 doorgevoerd.*

*Gabi van Putten  
Praktijk InnerWaarde  
4131 GA Vianen  
Tel: 06-23577050  
[www.gabivanputten.nl](http://www.gabivanputten.nl)  
KvK: 80604900  
BTW NL003465381B54*